

OPIS

Subsemnatul/a, declar pe propria răspundere că am fost informat din timp și am luat la cunoștință de actele necesare pentru înscrierea copilului în creșă, astfel că dosarul cuprinde toate actele doveditoare pe care le dețin, după cum urmează:

- Cerere de înscriere**
- Copia certificatului de naștere al copilului;**
- Copia cărții de identitate a mamei;**
- Copia cărții de identitate a tatălui;**
- Adeverință de salariat pentru mamă;**
- Adeverință de salariat pentru tată;**

În cazul în care unul dintre părinți se află în concediu de creștere copil, este necesară decizia de suspendare a contractului de muncă.

- Adeverință de la ANAF** pentru părinții care obțin venituri din alte activități (dacă sunt administratori/asociați unici într-o societate ori au activități independente) sau care NU realizează venituri;
- Copia hotărârii/sentinței de divorț sau de încredințare a copilului, dacă este cazul;**
- Copia hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției, dacă este cazul;**
- Dovada luare în evidență ANOFM pentru părinții care nu au loc de muncă**

Notă:

Toate documentele necesare înscrierii copilului la creșă se vor depune doar în perioada de înscriere a anului curent. Odată depășită această perioadă, dosarul incomplet va fi declarat respins.

Pentru completarea dosarului de înscriere, părinții vor depune la sediul creșei unde a fost admis copilului, la o dată ulterioară care va fi comunicată odată cu lista copiilor admiși, următoarele documente:

- Adeverință medicală** conform căreia copilul este clinic sănătos și poate intra în colectivitate;
- Fișa de vaccinare** a copilului;

Mă oblig ca la data intrării în colectivitate a copilului să depun, la sediul creșei, avizul epidemiologic și să semnez contractul de servicii*.

**ATENȚIE! Avizul epidemiologic are valabilitate 48 de ore.*

DATA

Semnătura mama:

Semnătura tata: